УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор ООО

«Жилкомсервис № 2 Московского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Смольняков А.П. /

« \_\_13\_\_ » января 2017г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ КОТИРОВОК № 104/01/2017**

открытый запрос котировок не в электронной форме

**на право заключения договора на поставку лакокрасочных материалов (грунтовка)**

**Заказчик:** ООО «Жилкомсервис №2 Московского района»

**Адрес:** 196135, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Фрунзе, д.25

**Корпоративный сайт**  **Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

www.gks2msk.ru

**Единая информационная система для публикации документов о закупках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальный сайт) : www.zakupki.gov. ru**

г. Санкт – Петербург

2017 г

**Извещение № 104 /01 /2017**

о проведении запроса котировок не в электронной форме

на право заключения договора на поставку лакокрасочных материалов (грунтовка)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты | **Наименование:** Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис №2 Московского района»  **Место нахождения:** 196135, Российская Федерация,  г. Санкт-Петербург, ул. Фрунзе, д.25  **Почтовый адрес:** 196135, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Фрунзе, д.25  **Телефон/факс:** 8(812) 371- 49-81, /8(812)371-47-54  **Адрес электронной почты:** gks2@ bk.ru |
| 2. | Размещение информации, документации на официальных сайтах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет | в Единой информационной системе для публикации документов о закупках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальный сайт): www.zakupki.gov.ru  Корпоративный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.gks2msk.ru |
| 3. | Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона | Контактное лицо: Ветлугина Анна Ивановна  Адрес электронной почты: gks2@bk.ru  Телефон: 8(812) 371-49-81 |
| 4. | Способ закупки | Открытый запрос котировок не в электронной форме |
| 5. | Официальный язык запроса котировок | Русский |
| 6. | Предмет договора | Поставка лакокрасочных материалов (грунтовка ) |
| 7. | Классификация товаров, работ услуг по ОКДП2  ОКВЭД 2 | 20.30.11.130 Грунтовки на основе акриловых или виниловых полимеров в водной среде  20.30.1 Производство красок и лаков на основе полимеров |
| 8. | Указание на использование дополнительных элементов закупки, работ, услуг (при использовании таких элементов) | Не используется |
| 9. | Место и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | Согласно «Технического задания» Приложение № 1 к извещению запроса котировок |
| 10. | Объем, сроки, периоды поставки, выполнения работ, оказания услуг | Согласно «Технического задания» Приложение № 1 к извещению запроса котировок. |
| 11. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (с учетом НДС 18%) руб. | 108 134-00 ( сто восемь тысяч сто тридцать четыре руб. 00 коп., в т.ч. НДС 18%. Российский рубль. |
| 12. | Валюта расчета и платежей, в том числе используемая для формирования цены договора и расчетов с Исполнителями | Российский рубль. |
| 13. | Обоснование начальной (максимальной) цены договора | Начальная (максимальная) цена определена и обоснована Заказчиком посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| 14. | Порядок формирования цены договора | Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все налоги, пошлины и прочие сборы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Договора.  Цена договора остается неизменной, в том числе в случае, когда в момент заключения Договора исключалась возможность предусмотреть полный объем работ или необходимых для этого расходов.  Стоимость по настоящему договору может меняться в случае:  - при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;  - при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товаров, но уменьшением объема работ (количества доставок), услуг и иных условий исполнения договора;  - при изменении не более чем на 30% предусмотренных договором объема товаров, работ (услуг), при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах) на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с такими товарами, работами (услугами), при этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально объему указанных дополнительных товаров, работ (услуг).  В случае если претендент не является плательщиком НДС, то цена, предложенная таким претендентом в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. |
| 15. | Установленные Заказчиком требования к качеству и безопасности товара и (услуг). | Согласно «Технического задания» Приложение № 1 к извещению запроса котировок и условием исполнения «Проекта договора» приложение № 2 к извещению запроса котировок. |
| 16. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | В соответствии с разделом 2 «Проекта договора» приложение № 2 к извещению запроса котировок. |
| 17. | Обеспечение заявок | Не предусмотрено |
| 18. | Обеспечение договора | Не предусмотрено |
| 19. | Предоставлении преференций | Сведения о предоставлении преференций, в случае, если в соответствии с пунктом 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. |
| 20. | Преимущество для участников запроса котировок. | Не предусмотрено |
| 21. | Привлечение субподрядчиков /соисполнителей/ для участия запроса котировок | Не предусмотрено |
| 22. | Требования, предъявляемые к участнику запроса котировок | В настоящем открытом запросе котировок не в электронной форме могут принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, либо физическое лицо в т.ч. индивидуальный предприниматель, соответствующие обязательным требованиям в соответствии с законодательством РФ и в соответствии с гл.5 Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд общества с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис № 2 Московского района» от 18.08.2015 г. (в новой редакции):  • соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  • не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, а также об открытии конкурсного производства;  • не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  • отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.  • обладание участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключение договоров на финансирование проката или показа национального фильма.  • отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения нрава занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.  Дополнительные требования к участникам закупки.  С целью защиты интересов добросовестных участников закупочных процедур и создания условий для справедливой конкуренции Заказчиком могут устанавливаться дополнительные требования к участникам, в том числе такие как:  • отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  • отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-Ф3 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». |
| 23. | Требования, предъявляемые к участникам закупки, выступающим на стороне одного участника | В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.  Данные требования могут быть так же установлены Заказчиком к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.  Участники закупки должны:  - иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам законодательства Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер таких лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки);  -- нести солидарную ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки).  Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) независимо от выполняемого ими объема поставок товаров, работ, услуг требованиям, в том числе наличия у них разрешающих документов несет участник процедуры закупки. |
| 24. | Требования к форме и составу ценовой заявки. Документы, приложенные к ценовой заявке | 1. Опись документов (приложение № 3 к документации запроса котировок).  2. «Ценовая заявка» по форме (приложение № 4 к документации запроса котировок.  3. Анкета участника закупки (приложение № 5 к документации запроса котировок.  4. Заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение № 8 к документации запроса котировок).  5. Соответствие участника требованиям документации согласно п. 22 (декларативно в Ценовой заявке).  6. Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок (оригинал или нотариально заверенная копия).  7. Справка о крупности сделки (приложение № 6 к документации запроса котировок. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечения исполнения договора (если такое требование было установлено в документации) являются крупной сделкой (заверенная подписью руководителя с расшифровкой (или уполномоченного представителя) и печатью организации при наличии).  8. Справка (оригинал или нотариально заверенная копия) из инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет (далее ИФНС) об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, действительную на момент вскрытия конвертов с заявками (если срок действия в справке не указан, справка считается действительной в течение 30 (тридцати) дней от даты выдачи).  9. Учредительные документы (при наличии печати – копии заверенные руководителем и печатью, при отсутствии печати - нотариально заверенная копия:  9.1 Устав участника закупки в последней редакции со всеми изменениями, прошедшими государственную регистрацию (в соответствии со статьей 52 ГК РФ);  9.2. Свидетельство о государственной регистрации Юридического лица с внесенными изменениями (если вносились изменения в сведения о юридическом лице);  9.3. Свидетельство о постановке юридического лица на налоговый учет;  10. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа:  • в случае, если заявка подписана руководителем организации - документ, подтверждающий правомочность руководителя действовать от имени организации в соответствии с учредительными документами (документ о назначении руководителя), выписка из учредительных документов.  Все документы для подтверждения полномочий руководителя участника закупки представлены в полном объеме и оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и документации о торгах. Сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя участника закупки, подписавшего «Ценовую заявку» полностью соответствует выписке из единого государственного реестра юридических лиц, документе об избрании (назначении) руководителя претендента, избран (назначен) уполномоченным органом управления участника закупки в соответствии с учредительными документами участника;  • в случае если заявка подписана не руководителем организации:  - доверенность на уполномоченное лицо организации - участника на осуществление деятельности по участию в запросе цен (оригинал)- приложение № 7 к извещению запроса цен;  - документ, подтверждающий правомочность руководителя действовать от имени организации в соответствии с учредительными документами (документ о назначении руководителя).  11. Участник должен являться производителем (заводом-изготовителем) продукции, составляющей номенклатуру лота, его дилером (представителем) или быть официально уполномоченным представлять интересы производителя в данной закупке (с приложением подтверждающих документов).  12. В случае, если претендент не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения.  13. Документы, подтверждающие и определяющие функциональные характеристики товара  (сертификаты соответствия, декларация соответствия с приложениями о соответствии продукции по пожарной безопасности в соответствии с ФЗ от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в ред. ФЗ от 10.07.2012 № 117-ФЗ, от 02.07.2013 № 185-ФЗ, техническая документация на продукцию, подтверждающая технические и функциональные характеристики (оригинал или копия заверенные руководителем и печатью при наличии).  14. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в п.11 настоящего Извещения, Комиссия по закупочной деятельности вправе провести экспертизу обоснования предлагаемой цены.  Участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора, её обоснование и информацию, подтверждающую добросовестность участника закупки.  К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров опубликованном на официальном сайте и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в закупках, не менее двух договоров (при этом все договора должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней) заключенных по результатам конкурентных закупок.  В этих случаях цена одного из договоров должна составлять от двадцати процентов до восьмидесяти процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор. |
| 25. | Требования и условия формирования цены договора Участником закупки | Цена Договора указывается цифрами и прописью. В случае разночтения преимущество отдается сумме, написанной прописью.  Цена Договора, предложенная участником размещения заказа, не должна превышать начальную цену Договора, указанную в п. 11 настоящего извещения Запроса котировок.  Цена за единицу товара рассчитывается как начальная (максимальная) цена единицы товара, указанная Заказчиком в пункте 9 «Технического задания»  Цена Договора на период действия договора является фиксированной и остается неизменной в течение всего срока действия договора. |
| 26. | Порядок разъяснения положений документации запроса котировок | Определены пунктом 3 раздела II документации запроса котировок. |
| 27. | Порядок и сроки предоставления документации запроса котировок | Документация доступна для ознакомления в единой информационной системе: www.zakupki.gov.ru, корпоративном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.gks2msk.ru    Документацию можно получить у Заказчика начиная с момента публикации извещения, у контактного лица, указанного в п.2 Извещения документации запроса котировок по адресу: 196135, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Фрунзе, д.25, каб. 14.  в рабочие дни понедельник-четверг с 10:00 до 17:00 часов, пятница с 10:00 до 16:00 часов, перерыв с 13:00 до 13-45 часов (время местное).  Срок предоставления:  Документация предоставляется по запросам участников, направляемых в письменной форме на фирменном бланке участника, со дня размещения извещения о проведении запроса цен, но не позднее окончательного срока подачи заявок.  Срок предоставления документации: в течение дня следующего за днем поступления письменного заявления на получение документации. Плата за предоставление документации не требуется. |
| 28. | Форма, порядок, место предоставления ценовых заявок | Ценовая заявка должна предоставляться на бумажном носителе в запечатанном конверте на почтовый адрес: 196135, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Фрунзе, д.25 каб. 14  На конверте обязательно должны быть указаны: наименование Заказчика и его почтовый адрес, наименование закупки (предмет договора).  Заказчик отказывает в приеме ценовых заявок (регистрации конверта с заявкой) без указания наименования закупки (предмета договора).  Заказчик не несет ответственности за утерю или несвоевременное получение ценовой заявки, направленной участником размещения заказа почтовым сообщением.  Порядок оформления ценовых заявок определен пунктом 4 раздела II документации запроса котировок.  Любой участник размещения заказа вправе подать только одну ценовую заявку.  Заявка не возвращается участникам закупки и победителю в проведении закупки, кроме заявок, указанных в п.7 раздела II документации |
| 29. | Сроки подачи ценовых заявок.  Дата и время начала подачи ценовых заявок  Дата и время окончание подачи ценовых заявок | « 16 » января 2017 г с 09 час. 00 мин. время московское.  « 20 » января 2017 г в 17 час. 00 мин. время московское.  Ценовые заявки, полученные после окончания срока подачи ценовых заявок не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. |
| 30. | Дата и место вскрытия ценовых заявок | « 20 » января 2017 г. в 17 час. 00 мин. по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Фрунзе, д.25 каб. 14 |
| 31. | Место и дата рассмотрения ценовых заявок и подведения итогов закупки | Подведение итогов « 23 » января 2017 г в 17 час.00 мин. по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Фрунзе, д.25 каб. 14 |
| 32. | Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе цен (котировок). | Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить указанную заявку в любое время до окончания срока подачи ценовых заявок по письменному обращению к Заказчику.  Участник закупки, отозвавший заявку, вправе подать новую заявку до окончания срока подачи заявок, установленного в извещении документации запроса котировок.  Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну ценовую заявку, внесение изменений в которую не допускается. Изменение ценовой заявки допускается только путем подачи участником закупки новой ценовой заявки в сроки, установленные в извещении о проведении запроса котировок, при этом первоначальная ценовая заявка должна быть отозвана. |
| 33. | Победитель в проведении Запроса котировок | Победителем в проведении запроса котировок признается участник, подавший ценовую заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена ТРУ.  При предложении наиболее низкой цены несколькими участниками, Победителем признается участник, ценовая заявка которого поступила ранее заявок других участников. |
| 34. | Порядок заключения договора поставки товаров, оказание услуг | Заказчик предлагает победителю запроса котировок заключить договор и направляет победителю проект договора. Договор об оказание услуги заключается с победителем, после подведения итогов в течение 10 (десяти) дней, со дня размещения на сайте Заказчика в сети Интернет протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.  В случае, если победитель запроса котировок в течение 3 (трех) дней не направит Заказчику подписанный договор победитель запроса котировок считается уклонившимся от заключения договора.  В случае, если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником запроса котировок, предложение которого о цене договора содержит лучшие условия по цене договора, следующее после предложенного победителем. |
| 35. | Приложения: | Приложение № 1 Техническое задание  Приложение № 2 - Проект договора с приложениями;  Приложение № 3 – Опись документов  Приложение № 4 - Форма ценовой заявки;  Приложение № 5 – Анкета Участника;  Приложение № 6 – Справка о крупности сделки;  Приложение № 7 – Доверенность на  уполномоченного представителя участника закупки;  Приложение № 8 Заявление о согласии на обработку персональных данных  Приложение № 9 – Расчет нач. максимальной цены договора |

**Рздел II**

**Порядок проведения**

**1.Общие положения. Информационное обеспечение проведения открытого запроса котировок.**

1.1. Запрос котировок проводится в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о закупке товаров, работ, услуг ООО «Жилкомсервис № 2 Московского района» № б/ н от 18.08.2015 г (в новой редакции), утвержденным Решением единственного учредителя ООО «Жилкомсервис №2 Московского района» (далее «Положение»), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

1.2. В целях настоящего Порядка под открытым запросом котировок не в электронной форме понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд ООО «Жилкомсервис №2 Московского района» (далее - Заказчик, Организатор) сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в Единой информационной системе для публикации документов о закупках в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (официальный сайт): www.zakupki.gov.ru, на корпоративном сайте Заказчика www.gks2msk.ru.

Победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

1.3. Запрос котировок является открытой процедурой закупки, которая не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется ст. ст. 447 - 449 ч. 1 ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. ст. 1057 - 1061 ч. 2 ГК РФ, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок или иным его участником.

**2. Извещение о запросе котировок, внесение изменений в документацию запроса котировок.**

2.1. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, проект договора размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

2.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение объекта закупки не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия указанного решения указанные изменения размещаются заказчиком в единой информационной системеwww.zakupki.gov.ru .

При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял не менее чем 5 (пять) дней.

Участники закупки должны самостоятельно отслеживать появление разъяснений или изменений документации в единой информационной системе на сайте: www.zakupki.gov.ru.

2.3. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения запроса котировок, разместив извещение об этом в единой информационной системе в соответствие с действующим законодательством.

**3. Разъяснение положений Документации запроса котировок**

3.1. Любой участник закупки не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений документации.

3.2. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления от участника закупки запроса, Заказчик публикует в единой информационной системе разъяснения положений документации с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений документации не должны изменять ее суть.

**4. Оформление и представление ценовых заявок**

4.1. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну ценовую заявку.

4.2. Ценовая заявка подается Заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

4.3. Ценовая заявка предоставляется на бумажном носителе в запечатанном конверте на почтовый адрес:196135, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Фрунзе, д.25, каб. 14

На внешнем конверте обязательно должны быть указаны: наименование Заказчика и его почтовый адрес, наименование закупки (предмет договора) на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе не указывать на внешнем конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

Заказчик отказывает в приеме ценовых заявок (регистрации конверта с заявкой) без указания наименования закупки (предмета договора).

Если внешний конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Организатор запроса котировок не несет ответственности за утерю конверта, или его содержимого, или досрочное вскрытие такого конверта.

**Образец маркировки упаковки с заявкой**

Российская Федерация 196135, г. Санкт-Петербург, ул. Фрунзе, д.25

Председателю комиссии по закупочной деятельности ООО «Жилкомсервис № 2 Московского района»

Ценовая заявка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название запроса котировок)

4.4. Для участия в запросе котировок участник закупки заполняет ценовую заявку, согласно извещению запроса котировок. Все листы заявки на участие в запросе котировок, все листы тома заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе котировок должна быть скреплена печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц при наличии) и подписана участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок поданы от имени участника процедуры закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе котировок документов и сведений (если это установлено в документации).

4.5. Сведения, указанные претендентом в форме «Ценовая заявка», должны соответствовать значениям, установленным формой «Ценовая заявка», быть достоверными, соответствовать требованиям документации о торгах и действующего законодательства, выписке из единого государственного реестра юридических лиц.

4.6. При описании условий и предложений Участники закупки должны применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов РФ, при этом количественные величины, содержащиеся в предложениях Участников размещения заказа, должны быть выражены в целых числах (дни, месяцы, годы, копейки и прочее).

4.7. Сведения, которые содержатся в Заявках Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в состав Заявки, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией по закупочной деятельности принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

4.8. Все документы (копии документов), представляемые участниками размещения заказа, должны быть четко напечатаны, подписаны лицом, имеющим полномочия подписывать заявку.

Копия документа считается нотариально заверена (в случае если на это есть указание документации) при наличии подписи заверяющего лица (заверителя), печати заверителя и всех прочих заверяющих отметок. В таком случае, копия документа не требует заверения подписью уполномоченного лица участника и скрепления печатью.

Копия документа считается надлежаще заверенной в случае, если она заверена на каждой странице подписью уполномоченного лица участника (подпись должна быть расшифрована с указанием должности, фамилии и инициалов) и заверена печатью участника (при наличии).Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку на участие в запросе котировок (или лицами, действующими по доверенности).

Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов. Нечитаемый текст документа будет считаться как отсутствие документа.

Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в запросе цен, должны быть заполнены по всем пунктам.

При подготовке Заявки и документов, входящих в состав Заявки, не допускается использование факсимильного воспроизведения подписей.

4.9. Заявка на участие в запросе котировок, которую представляет Участник закупки в соответствии с требованиями Документации должна:

- соответствовать требованиям, изложенным в п.22,п.23 Раздела I извещения запроса котировок;

- содержать документы в соответствии с требованиями п. 24 Раздела I извещения запроса котировок.

- быть подготовленной по формам, представленным документацией запроса котировок;

- цена договора, предлагаемая претендентом (далее - ценовое предложение), не может превышать начальной цены по лоту, указанной в п. 11 извещения документации.

- ценовое предложение должно учитывать требования и условия, сформулированные в техническом задании.

4.10. Все формы и документы, входящие в состав заявки, должны быть указаны в представленной описи документов по форме, предусмотренной документацией запроса котировок (приложение № 3).

4.11. Участнику размещения заказа следует изучить документацию по запросу котировок, включая все формы и условия. Непредставление полной информации, требуемой по документации, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в документации, может привести к отклонению заявки на участие в запросе котировок.

**5. Изменения в заявках и их отзыв**

5.1. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну ценовую заявку, внесение изменений в которую не допускается. Изменение ценовой заявки допускается только путем подачи участником закупки новой ценовой заявки в сроки, установленные в извещении о проведении запроса котировок, при этом первоначальная ценовая заявка должна быть отозвана.

5.2. Участник закупки, отозвавший заявку, вправе подать новую заявку до окончания срока подачи заявок, установленного в извещении документации запроса котировок.

5.3. После окончания срока подачи заявок, установленного извещением документации запроса котировок, участники не имеют возможности изменить или отозвать поданные заявки.

**6. Регистрация заявок**

6.1. Поданные в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, ценовые заявки регистрируется в журнале регистрации заявок с присвоением порядкового номера в порядке их поступления. По требованию участника процедуры закупки подавшего ценовую заявку, заказчик выдает расписку о получении ценовой заявки с указанием даты и времени ее получения.

**7. Опоздавшие заявки.**

7.1. Ценовые заявки, поданные после дня окончания срока подачи ценовых заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

**8. Вскрытие конвертов с ценовыми заявками.**

8.1. В срок, установленный пунктом 30 извещения документации запроса котировок, комиссия по закупочной деятельности проводит вскрытие поданных ценовых заявок и проводит заседание по рассмотрению ценовых заявок.

8.2. Комиссия ведет протокол вскрытия ценовых заявок открытия на участие в запросе котировок, которые поступили в порядке, предусмотренном документацией запроса котировок.

Указанный протокол содержит следующие сведения: количество заявок, поданных на участие в данных торгах, дата и время регистрации ценовых заявок, наименование каждого участника на участие в запросе котировок, условия исполнения договора, указанные в заявке, а также иные сведения, которые комиссия считает нужным огласить.

8.3. В случае если после дня окончания срока подачи ценовых заявок подана только одна ценовая заявка или только одна ценовая заявка соответствует требованиям документации, по решению Заказчика договор может быть заключен как с единственным участником, если его заявка соответствует установленным требованиям заявленными Заказчиком, или продлить срок подачи ценовых заявок не менее чем на 5 (пять) дней.

Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока подачи ценовых заявок размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок

При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи ценовых заявок.

8.4. В случае если после дня окончания срока подачи ценовых заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи ценовых заявок, не подана дополнительно ни одна ценовая заявка, а единственная поданная ценовая заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:

- заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую ценовую заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в ценовой заявке;

- принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок, препятствующих созданию конкурентной среды;

- принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя;

- заключить договор с единственным источником не превышающую сумму договора (сумма, которая выставлялась на вышеуказанную процедуру).

8.5. В случае, если не подана ни одна ценовая заявка, Заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок на четыре рабочих дня.

8.6. В случае, если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся. Договор может быть заключен в порядке закупки у единственного источника.

**9. Допуск к участию в запросе котировок**

9.1. Комиссия обязана отстранить претендента от участия в закупочной процедуре в следующих случаях:

- в случае непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- в случае несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

- в случае непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

- в случае, несоответствия заявки на участие требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора.

9.2. Участник запроса котировок отстраняется от участия в запросе котировок в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его представленных данных. Данные выводы могут быть основаны на документах и информации, полученной у третьих лиц, из публичных источников, иными не запрещенными законодательством способами. Заказчик обязан зафиксировать указанную информацию на материальном носителе и направить участнику мотивированное сообщение.

9.3. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25% и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан представить структуру предлагаемой цены, экономическое обоснование такой цены и информацию, подтверждающую добросовестность участника. Расчет предлагаемой цены договора составляется на фирменном бланке участника в произвольной форме, подписывается руководителем и главным бухгалтером и скрепляется печатью юридического лица (при наличии).

К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров и подтверждающая исполнение таким участником в течении одного года до даты подачи заявки на участие в закупках, не менее двух договоров (при этом все договора должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней) заключенных по результатам конкурентных закупок.

В этих случаях цена одного из договоров должна составлять от двадцати процентов до восьмидесяти процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор.

При этом Заказчик обязан в сроки, предусмотренные процедурами закупок, провести анализ всей информации, предоставленной участником в заявке. Комиссия вправе отклонить заявку, поданную участником на участие в процедуре закупки, если у Комиссии имеются обоснованные сомнения в способности участника процедур закупок исполнить договор на предложенных им условиях.

В случае, если участник процедур закупок не представил указанную информацию, подтверждающую способность участника процедур закупок исполнить договор на условиях, предложенных таким участником и установленных документацией о закупке, либо информация о структуре экономического обоснования цены недостаточно обоснована, Заказчик отклоняет заявку такого участника с указанием причин отклонения.

**10. Рассмотрение ценовых заявок и подведение итогов результатов запроса котировок.**

10.1. Комиссия в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи ценовых заявок, рассматривает ценовые заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

10.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший ценовую заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, ценовая заявка которого поступила ранее ценовых заявок других участников процедуры закупки.

10.3. Комиссия отклоняет ценовые заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в ценовых заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Комиссия также отклоняет ценовую заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков по 223-ФЗ, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок.

10.4. Результаты рассмотрения и оценки ценовых заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупочной деятельности.

10.5. Протокол рассмотрения ценовых заявок должен содержать: сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение, о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

10.6. Протокол не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе.

**11. Порядок заключения договора по результатам запроса котировок.**

11.1. Заказчик в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола рассмотрения ценовых заявок передает проект договора участнику, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в ценовой заявке.

В случае, если победитель запроса котировок в течение 3 (трех) дней не направит Заказчику подписанный договор, то победитель запроса котировок считается уклонившимся от заключения договора.

11.2. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора. Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

11.3. Договор об оказание услуги заключается с победителем, после подведения итогов в течение 10 (десяти) дней, со дня размещения на сайте Заказчика в сети Интернет протокола рассмотрения и оценки ценовых заявок.

11.4. В случае отклонения Комиссией всех ценовых заявок Заказчик вправе осуществить повторное осуществление закупок путем запроса котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора или Договор может быть заключен в порядке закупки у единственного источника или заключить договор как с единственным источником (поставщиком, исполнителем, подрядчиком).

**12. Обеспечение заявки.**

12.1. Заказчик вправе установить требование обеспечения заявки на участие в процедурах. Размер обеспечения заявки на участие в процедурах не может быть менее 0,5 % и не может превышать 30 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Требование обеспечения заявки на участие в процедурах в равной мере распространяется на всех участников закупки и прописывается, указывается в документации.

12.2. Порядок и размер обеспечения заявки установлен в п.17 раздела 1 извещения документации запроса цен.

**13. Расходы на участие в торгах и заключение договора**

13.1. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в торгах, в том числе с заключением договора.

13.2. Организатор торгов не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов торгов.

Приложение № 1 к открытому запросу котировок № 104 /01/2017 от « 13 » января 2017 г.

**Техническое задание**

**1. Форма проведения закупки:** открытый запрос котировок не в электронной форме.

**2. Предмет открытого запроса котировок не в электронной форме:** на право заключения договора на поставку лакокрасочных материалов (грунтовка)

**3. Начальная (максимальная) цена договора:**  108 134-00 ( сто восемь тысяч сто тридцать четыре руб. 00 коп., в т.ч. НДС 18%. Российский рубль.

**4. Источник финансирования:** Собственные средства.

**5. Форма и порядок оплаты:** Безналичный расчет.

**5.1.** Заказчик оплачивает Поставщику поставленный Товар в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания Сторонами товарно-транспортной накладной. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Поставщиком расчетный счет. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Поставщика. Платежи по Договору осуществляются в российских рублях.

**6. Место поставки товара:** Россия, 196135, г. Санкт-Петербург, ул. Типанова, д. 13.

**7. Условия и сроки (периоды) поставки:** Поставка Товаров осуществляется Поставщиком с даты подписания Договора и до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств (предположительно до 30 июня 2017 г.), согласно заявок Заказчика.

Поставка Товара по Договору осуществляется за счет Поставщика и автотранспортом Поставщика на место назначения - объект Заказчика, расположенный по адресу: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Типанова, д. 13.

Поставка Товаров осуществляется по заявкам Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления Заявки.

Заявка может быть подана посредством телефонной, факсимильной или электронной связи в адрес Исполнителя.

**8. Порядок формирования цены договора:** В цену Договора включены все расходы по поставке товара, в том числе расходы на перевозку, погрузку и разгрузку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

8.1.Цена Договора является фиксированной и изменению не подлежит.

8.2.Цена за единицу товара рассчитывается как начальная (максимальная) цена единицы товара, указанная Заказчиком в пункте 8 настоящего «Технического задания».

8.3. Цена за единицу товара, предложенная Исполнителем не должна превышать цены за единицу товара, предложенной Заказчиком.

8.4. Изменение цены договора в ходе его заключения и исполнения возможно если изменяются объем, цена закупаемых ТРУ и сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки в следующих случаях:

- при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

- при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товаров, но уменьшением объема работ (количества доставок), услуг и иных условий исполнения договора; - по предложению Заказчика при изменении объема Товаров не более чем на 30 (тридцать) процентов от объема по сравнению с указанными в Техническом задании в случае выявления потребности в дополнительных Товарах не предусмотренных договором, но связанных с предусмотренными договором Товарами или при прекращении потребности в части Товаров, при этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально объему указанных дополнительных Товаров.

**9. Законодательные требования к поставляемым товарам. (ГОСТ, СНиП, технические регламенты, действующие на территории РФ:**

Поставленный товар при его применении должен соответствовать его назначению и выполнению требований к монтажу, эксплуатации (использованию), хранению, перевозке (транспортированию) и техническому обслуживанию в соответствии со стандартами, действующими на территории РФ.

Поставляемый товар, тара, упаковка и маркировка должны соответствовать действующим ГОСТам, ТУ и СанПиНам.

Поставщик организует и выполняет обязательства в строгом соответствии с заключенным Договором и действующим законодательством:

- ГОСТ Р 52020-2003 «Материалы лакокрасочные водно-дисперсионные. Общие технические условия»

- ТУ 2316-001-30584984-11 «Водно- дисперсионные акриловые лакокрасочные материалы. Технические условия»

- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в ред. ФЗ от 10.07.2012 № 117-ФЗ, от 02.07.2013 № 185-ФЗ;

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

**10. Наименование товара, требования к качеству, техническим и функциональным характеристикам товара, требования к размерам, комплектности товара:**

(Участнику следует указать конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным Техническим заданием и товарный знак (его словесное обозначение), а также производителя предлагаемого для использования товара, с приложением подтверждающих документов, определяющих функциональные характеристики товара).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работ, услуг | Функциональные  характеристики товара | Ед. изм | Кол-во | Цена  руб. с НДС | Сумма  руб. с НДС |
| 1. | Грунт - концентрат глубокого проникновения  Aquaprime-024 | ТУ 2316-001-30584984-11  Для наружных и внутренних работ предварительной обработки минеральных и пористых оснований в сухих и влажных помещениях, для последующего нанесения отделочных материалов. После высыхания образует гидроизолирующую пленку. Предотвращает образование высолов на кирпиче и других минеральных основаниях, улучшает адгезию к последующим окрасочным слоям.  Разбавитель – вода  Глубина проникновения в основание до 5 мм  Расход 80-120 г/м2 при одинарном нанесении.  Сухой остаток не менее 30%.  Плотность 1 г/см³.  Массовая доля нелетучих веществ % не менее 20,  ph грунт – пропитки 8-9  Укрывистость высушенной пленки, г/м² не более 120  Стойкость пленки к статистическому воздействию воды, при температуре (20 ±2)°С, ч, не менее 24  Морозостойкость грунт – пропитки, циклы , не менее 5  Время высыхания при (20±2)°C, ч, и относительной влажности (65±5) % не более 1 час. Полное высыхание 3 часа.  Гарантийный срок хранения в заводской невскрытой упаковке - 12 мес.  Фасовка – 10 л  Производитель - Россия | шт. | 200 | 540 - 67 | 108 134-00 |
|  |  | Итого: |  |  |  | 108 134-00 |

**11. Требования к качеству и безопасности товара:**

11.1. Товар должен отвечать требованиям государственных стандартов в отношении качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности, пожарной безопасности, единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям (санитарным нормам и правилам, и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Товар должен быть поставлен новый (не бывший в употреблении), соответствовать требованиям действующих ГОСТ, ТУ, нормативной документации согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 года №982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии», соответствовать требованиям, установленным п. 10 Технического задания.

11.3. Если товары не отвечают требованиям, установленным в Техническом задании, спецификации и заявки, Заказчик может отказаться от них, и такие товары подлежат замене поставщиком на товары, соответствующие Техническому заданию, спецификации и заявке, без каких-либо дополнительных затрат со стороны заказчика.

11.4. Срок годности Товара на момент его передачи Заказчику должен составлять не менее 50% от его общего срока годности.

**12. Требования к упаковке товара:** упаковка товара должна соответствовать требованиям государственных стандартов ГОСТ 9980.3-86 «Материалы лакокрасочные. Упаковка».

Товар поставляется в упаковке (таре) завода - изготовителя, обеспечивающей защиту его от повреждения или порчи во время транспортировки и хранения.

Поставщик обеспечивает упаковку товара, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения. В случае обнаружения Заказчиком товара в ненадлежащей таре и упаковке Заказчик вправе потребовать от Поставщика заменить такой материал.

Упаковка должна выдерживать, без каких-либо ограничений, интенсивную подъемно-транспортную обработку и воздействие осадков во время перевозки, а также открытое хранение.

Тара является невозвратной.

**13 Требования к маркировке товара:** товар должен иметь необходимые маркировку, наклейки и пломбы в соответствии с ГОСТ 9980.4-2002 «Материалы лакокрасочные. Маркировка».

**14. Требования к сроку гарантии:** в соответствии с гарантийными обязательствами завода производителя и требованиями п. 10 Технического задания.

**15. Требования о передаче технических и иных документов при поставке товаров:** Поставщик обязан передать Заказчику всю необходимую документацию (сертификаты (декларации) соответствия, паспорта качества, паспорта безопасности, технологические регламенты, технические листы на материалы), касающиеся применения поставляемого товара.

Приложение № 2 к открытому запросу котировок № 104 /01/2017 от « 13 » января 2017 г.

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Санкт-Петербург «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис № 2 Московского района»** (далее - ООО «ЖКС № 2 Московского района»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Смольнякова Александра Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемый (ое) в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 Основанием для заключения настоящего Договора является признание Комиссией по закупочной деятельности ООО «ЖКС № 2 Московского района» по размещению заказа Поставщика победителем открытого запроса котировок на право заключения Договора на поставку лакокрасочных материалов (грунтовка) (далее Товар) в соответствии c протоколом рассмотрения и оценки ценовых заявок. Подведение итогов № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2017 года.

1.2. Поставщик обязуется поставить, а Заказчик обязуется принять и оплатить поставленный Товар в порядке и на условиях, определенных Договором.

1.3. Наименование, количество, цена Товара, требования к качеству Товара определяются, согласованными Сторонами Техническим заданием, нормативными документами (cертификат соответствия, паспорт качества, свидетельства о государственной регистрации на Товар), являющимися неотъемлемой частью Договора.

1.4. Качество поставляемого Товара должно соответствовать требованиям технических и экологических нормативов, стандартов (ГОСТ) или технических условий (ТУ), действующих на территории Российской Федерации, целям использования Товара, указанным в Техническом задании.

1.5. Поставщик гарантирует, что поставленный им в рамках настоящего Договора Товар принадлежит ему на законных основаниях, находится в законном обороте, не состоит в залоге и под арестом, а также свободен от требований и претензий третьих лиц.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена по настоящему Договору определяется по результатам проведения открытого запроса цен на основании протокола рассмотрения и оценки ценовых заявок, подведение итогов № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года, указывается в Техническом задании (приложение №2 к Договору) и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_ ) руб.\_\_\_\_коп., с учетом НДС18%.

2.2. Цена Договора включает в себя все расходы Поставщика, связанные с выполнением Договора. Цена Товара является твердой и не подлежит изменению на весь период действия Договора. 2.3. Изменение цены договора в ходе его заключения и исполнения возможно если изменяются объем, цена закупаемых ТРУ и сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки в следующих случаях:

- при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора; - при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товаров, но уменьшением объема работ (количества доставок), услуг и иных условий исполнения договора; - по предложению Заказчика при изменении объема Товаров не более чем на 30 (тридцать) процентов от объема по сравнению с указанными в Техническом задании в случае выявления потребности в дополнительных Товарах не предусмотренных договором, но связанных с предусмотренными договором Товарами или при прекращении потребности в части Товаров, при этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально объему указанных дополнительных Товаров.2.3. Оплата по настоящему Договору осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика на основании выставленного в адрес Заказчика счета.

2.4. Оплата по настоящему Договору производится в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания Заказчиком товарно-транспортной накладной, оформленной согласно заявки Заказчика.

2.5. В случае не предоставления и/или несвоевременного предоставления Поставщиком счета на оплату, а также в случае его ненадлежащего оформления Заказчик вправе перенести срок оплаты товара на количество дней просрочки и не несёт ответственности за просрочку обязательств по оплате.

2.6. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Поставщиком расчетный счет. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Поставщика.

**3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**

3.1. Поставка Товаров осуществляется Поставщиком с даты подписания договора и до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств (предположительно до 30 июня 2017г.). Поставка Товаров осуществляется по заявкам Заказчика согласно Технического задания (Приложение №2), являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора. Заявка должна быть подана посредством телефонной, факсимильной связи за три рабочих дня до даты поставки.

3.2. Днем исполнения обязательства Поставщика по поставке Товара считается день подписания Заказчиком товарно-транспортной накладной о приемке Товара.

3.3. Поставка Товара по Договору осуществляется за счет Поставщика и автотранспортом (1- остный автомобиль) Поставщика на место назначения - объект Заказчика, расположенный по адресу: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Типанова, д. 13 (точный адрес объекта доставки уточняется при подаче заявки., тел./факс 8(821) 373-24-90 , ответственное лицо Смирнова Ольга Ивановна, сот.тел. 89119950406. В случае изменения адреса доставки Заказчик обязуется указать Поставщику новый адрес доставки в заявке.

3.4. Срок поставки Товара в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подачи заявки.

3.5. При доставке Товара отгрузка осуществляется с учетом следующих условий:

3.5.1. Разгрузка Товара на объекте Заказчика осуществляется Поставщиком своими силами и средствами с транспортного средства Поставщика.

3.5.2. Транспортирование товара должно проводиться с соблюдением правил перевозки грузов на автотранспорте. При транспортировке должны быть обеспечены условия обеспечивающие увлажнение, механическое разрушение, загрязнение посторонними материалами и потери продукции.

3.5.3. Товар должен иметь сопроводительную документацию и документацию, подтверждающую качество Товара (cертификаты соответствия (декларация соответствия), техническая документация на Товар, паспорт качества).

3.5.4 В случае, если документы, указанные в пункте 3.5.3 договора, не переданы Поставщиком Заказчику одновременно с товаром, товар считается не поставленным и приемке не подлежит.

3.6. Приемка Товара производится совместно представителями Сторон, имеющих доверенность на право приемки-передачи и подписания товарно - транспортной накладной представителями Поставщика и Заказчика.

3.7. Обязанность Поставщика по поставке считается исполненной в момент передачи Заказчику Товара в месте назначения и подписания товарно-транспортной накладной.

**4. ПРИЕМКА ТОВАРА**

4.1. Для обеспечения готовности Заказчика к приемке Товара Поставщик не позднее, чем за один рабочий день обязан известить Заказчика посредством факсимильной связи или посредством электронной почты о сроке Поставки Товара. Заказчик, получив письменное уведомление Поставщика о сроке поставки Товара, обязан обеспечить необходимые условия приемки Товара.

В случае несвоевременного уведомления Заказчика о сроке поставки Товара ответственность за срыв приемки Товара Заказчиком несет Поставщик. В случае если Заказчик был своевременно оповещен о сроке приемки Товара, но отказался или был не готов к его приемке, то ответственность за срыв срока приемки Товара возлагается на Заказчика. Кроме того виновная сторона компенсирует убытки другой Стороны, возникшие в результате несвоевременной приемки Товара, на основании предоставленных пострадавшей стороной документов.

4.2. При приемке Товара Заказчик проводит детальный осмотр и полный пересчет количества Товара. Приемка Товара производится представителем Заказчика в момент выгрузки Товара на объекте Заказчика, в присутствии уполномоченного представителя Поставщика на предмет ее соответствия требованиям Договора по следующим показателям:

- по количеству (полный пересчет упаковок Товара);

- по обеспечению соответствующей документацией.

Приемка товара по качеству производится Заказчиком в соответствии с Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству, утвержденной Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г. № П-7, в части, не противоречащей требованиям законодательства и условиям контракта.

4.3. В случае обнаружения недопоставки, поставки Товара в ином ассортименте, ненадлежащего качества Товара, повреждения Товара при транспортировке, Заказчик не подписывает товарно-транспортную накладную со своей стороны, а составляет совместно с Поставщиком Акт в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. В случае обнаружения дефектов или недостатков Товара, выявление которых в процессе приемки не представлялось возможным или обнаружении дефектов при исполнении работ, Заказчик обязан уведомить Поставщика о вызове представителя Поставщика в трехдневный срок со дня обнаружения дефекта. Уведомление может быть передано Поставщику по телефонограмме, по средствам факсимильной связи, электронной почты и считается принятым Поставщиком в день получения. В случае не явки законного представителя Поставщика для составления акта, Заказчик имеет право в одностороннем порядке составить Акт о несоответствии количества и/или качества поставляемого Товара. Один экземпляр Акта направляется Поставщику. Поставщик обязан за свой счет устранить выявленные недостатки Товара или осуществить его соответствующую замену в течение 3 (трех) рабочих дней с момента составления Акта о несоответствии.

**5. КАЧЕСТВО ТОВАРА И ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

5.1. Поставщик гарантирует качество поставки Товара в соответствии с условиями настоящего Договора. Качество Товара должно соответствовать действующим ГОСТам, техническим регламентам и стандартам, условиям производства товара (ТУ) производителя, обеспечивать безопасность жизни, здоровье потребителей, охрану окружающей среды, его использование по обычному назначению и отвечать требованиям действующего законодательства и нормативных актов РФ.

5.2. Качество поставляемого Товара подтверждается прилагаемыми к Товару сопроводительными документами (cертификаты соответствия (декларация соответствия), техническая документация на Товар, паспорт качества).

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае выявления некачественного Товара Заказчиком Поставщик обязан за свой счет в течение 3 (трех) календарных дней со дня выявления заменить Товар.

6.3. За несвоевременную поставку согласно заявки Заказчика, Поставщик уплачивает неустойку в размере 1% от суммы заявки за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства.

6.4. В случаях неисполнения условий Договора - неисполнения Поставщиком поставок согласно заявки Заказчика свыше пяти дней, Заказчик может заключить договор с третьим лицом. Поставщик в этом случае обязан возместить Заказчику расходы по заключению Договора с третьим лицом и разницу между ценой Товара, которая была предусмотрена настоящим Договором и ценой товара, который куплен у третьего лица.

6.5. За необоснованный отказ Поставщиком от исполнения Договора в одностороннем порядке, Поставщик уплачивает неустойку в размере 5% (пяти процентов) от Цены договора.

6.6. За необоснованный отказ Заказчика принять Товар согласно заявки, соответствующий предусмотренным настоящим Договором нормам качества и количества, на него налагается обязанность возместить Поставщику все расходы по транспортировке Товара.

6.7. Уплата штрафных санкций/неустоек согласно условиям Договора не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

6.8. Договор предусматривает обязательное соблюдение претензионного порядка урегулирования споров. Претензия передается другой стороне любым из предусмотренных ниже способов: - заказным письмом с уведомлением о вручении;

- ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении;

- по электронной почте;

- по факсимильной связи.

Срок ответа на претензию - 15 (пятнадцать) календарных дней с момента ее получения адресатом. При неполучении ответа на претензию в установленный в Договоре срок либо неудовлетворении требований, изложенных в претензии в полном объеме, стороны передают спор на рассмотрение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

**7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕОПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в Договоре понимаются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать.

К подобным обстоятельствам относятся: война и военные действия, эпидемии, взрывы, пожары, природные и техногенные катастрофы, акты и действия органов государственной власти и органов местного самоуправления, делающие невозможным исполнение обязательств по Договору.

7.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 3-х дней после начала их действия и прекращении соответственно.

7.3. Несвоевременное уведомление либо не уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за невыполнение обязательств по причине указанных обстоятельств.

7.4. Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в настоящем Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на 3 (три) месяца.

7.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 3 (три) месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

7.6. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.

**8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде Санкт-Петербурга и в Ленинградской области.

8.3. Ко всем спорам и разногласиям, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будет применяться законодательство Российской Федерации.

**9. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств (предположительно по 30 июня 2017г.)

**10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Любые изменения и дополнения к Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны обеими Сторонами и скреплены печатями Сторон.

10.2. Поставщик /Заказчик имеют право в одностороннем порядке расторгнуть Договор при неоднократном (более двух раз) нарушении Поставщиком/Заказчиком существенных условий Договора.

10.3. Сторона, решившая расторгнуть Договор, должна направить письменное (заказной почтой с уведомлением о вручении) уведомление о намерении расторгнуть Договор другой Стороне с изложением причин расторжения не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до момента расторжения Договора.

10.4. Сторона, получившая уведомление о расторжении Договора, вправе не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до истечения указанного в пункте 10.3 срока встретиться с другой Стороной для урегулирования разногласий по Договору.

В случае просрочки указанного срока, а также при не достижении согласия между Сторонами Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.

10.5. При расторжении Договора Стороны не позднее десяти рабочих дней с момента расторжения Договора оформляют между собой акт сверки взаиморасчетов по Договору и в течение последующих десяти рабочих дней производят соответствующую акту сверки оплату.

10.6. После вступления в силу расторжения Договора Стороны не будут иметь по отношению друг к другу никаких обязательств по Договору, кроме гарантийных обязательств по принятому Заказчиком Товару.

10.7. При расторжении Договора по решению Арбитражного суда в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением одной из Сторон своих обязательств по Договору, виновная Сторона возмещает другой Стороне понесенные ею в связи с этим убытки.

10.8. В случае изменения условий настоящего Договора, Стороны подписывают дополнительное соглашение к нему.

**11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны полномочными представителями обеих Сторон и скреплены печатями.

11.2. В случае, если по окончании срока действия договора Заказчик не «выберет» весь товар, то Стороны проведут расторжение договора по фактическому количеству поставленного товара либо продлят срок действия договора до полного исполнения обязательств между Сторонами.

Если у Заказчика возникнет необходимость закупить больше товара, чем указано в техническом задании, то Стороны заключают дополнительное соглашение об увеличении количества товаров, в соответствии с п.2.3 договора.

11.3. По всем вопросам, связанным с поставкой и оплатой Товара и не урегулированным настоящим Договором, Стороны должны руководствоваться действующим законодательством РФ.

11.4. В случае изменения юридического адреса и/или банковских реквизитов любой из Сторон другая Сторона извещается об этом по факсу в течение 3 (трех) рабочих дней.

11.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без согласия другой Стороны, оформленного в письменной форме.

11.6. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр Договора находится у Поставщика, второй экземпляр Договора находится у Заказчика.

11.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются: Приложение № 1 - Техническое задание на \_\_\_\_\_\_ листах;

**12. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Поставщик:** |
|  |  |
| ООО «Жилкомсервис № 2  Московского района» |  |
| Адрес:196135, г. Санкт-Петербург, ул. Фрунзе, д. 25 |  |
| Тел./факс: 8(812)371-41-47/371-47-54 |  |
| Эл. Почта: gsk2@inbox.ru |  |
| ИНН 7810515297 |  |
| КПП 781001001 |  |
| ОГРН 1089847179971 |  |
| ПАО «Банк Санкт-Петербург» |  |
| р/сч 40702810216000005336 |  |
| БИК 044030790 |  |
| к/сч 30101810900000000790 |  |
| Генеральный директор |  |
| «Жилкомсервис №2 Московского района» |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Смольняков А.П. / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / |
| М.П. | М.П. |

Приложение № 1 к договору

№ \_\_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г

**Техническое задание**

на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заказчик: Поставщик:**

Генеральный директор ООО «Жилкомсервис № 2 Московского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Смольняков А.П. /

Приложение № 3

к открытому запросу котировок № 104 /01/2017

от « 13 » января 2017 г.

**Опись документов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | кол-во листов | номера страниц |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Должность лица, уполномоченного

на осуществление действий

от имени участника запроса котировок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4 к открытому запросу котировок № 104 /01 /2017 от « 13 » января 2017 г.

**На фирменном бланке участника закупки**

**Форма ценовой заявки**

Ценовая заявка по запросу котировок не в электронной форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017года Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От кого (Наименование Участника закупки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Организационно-правовая форма Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юридический адрес (место государственной регистрации) Участника закупки (для юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Почтовый адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фактическое место нахождения Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства Участника закупки (для физического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактный телефон/факс (с указанием кода города):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Изучив направленный Вами запрос котировок не в электронной форме, мы, нижеподписавшиеся согласны выполнить работы, оказания услуги в соответствии с требованиями документации запроса котировок и на условиях, которые представили в настоящем предложении на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., (в т.ч. НДС 18%, / НДС не облагается.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  товара, марка | Характеристика  товара | Ед-ца измерения | Кол-во | Цена единицы  в условиях запроса цен,  руб. с НДС (без НДС) | Стоимость,  руб.  с НДС (без НДС |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: сумма заявки |  |  |  |  |  |

2. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

3. Настоящей заявкой подтверждаем соответствие требованиям, установленным документацией о запросе цен и что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки)

- не проводится процедура ликвидации;

- отсутствует решение арбитражного суда о признании нас банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наша/моя деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать цифрами и прописью) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения нрава занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

4. В случае принятия решения о заключении с нами договора мы согласны его исполнить в соответствии с требованиями документации запроса котировок, действующего законодательства Российской Федерации, по цене и на условиях, указанных в составе настоящей заявки.

5. В предлагаемой цене договора нами учтены все затраты, необходимые для его исполнения в соответствии с объемами, условиями документации запроса цен и обязательными платежами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

6. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями открытого запроса котировок не в электронной форме, или принятия решения о заключении с нами договора, в случае отказа от его подписания победителем открытого запроса котировок и нашего уклонения от заключения договора на выполнение работ, являющихся предметом открытого запроса котировок подтверждаем, что мы извещены о включении сведений в Реестр недобросовестных исполнителей.

7. Срок действия заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (не менее 20 дней со дня определения Победителя запроса котировок).

8. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора на условиях наших предложений**.**

Должность лица,

уполномоченного

на осуществление действий

от имени участника запроса котировок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5 к открытому запросу котировок № 104 /01/2017 от « 13 » января 2017 г

На фирменном бланке участника закупки

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

Участник Запроса котировок котировок:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сокращенное наименование юридического лица / Ф.И.О. физического лица)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об участнике Запроса котировок |
| 1. | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
| 2. | Организационно - правовая форма |  |
| 3. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника конкурса – физического лица |  |
| 4. | Виды деятельности (согласно сведениям Госкомстата РФ), с указанием кодов ОКВЭД |  |
| 5. | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
| 6. | ИНН  КПП  ОГРН  ОКПО |  |
| 7. | Юридический адрес (страна, адрес) |  |
| 8. | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
| 9. | Фактическое местоположение |  |
| 10. | Телефоны (с указанием кода города) |  |
| 11. | Факс (с указанием кода города) |  |
| 12. | Адрес электронной почты |  |
| 13. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника конкурса в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 14. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 15. | Орган управления участника закупки – юридического лица, |  |
| 16. | уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом закупки и порядок одобрения соответствующей сделки |  |

Я, нижеподписавшийся, заверяю достоверность всех данных, указанных в анкете.

Должность лица, уполномоченного

на осуществление действий от

имени участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

подпись (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**Инструкции по заполнению:**

Заполненная участником конкурса анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».

Приложение № 6 к открытому запросу котировок № 104 /01/2017 от « 13 » января 2017 г.

Выполняется на фирменном бланке участника закупки

Исх. № \_\_\_\_ от «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_ 2017г.

Закупочной комиссии

**СПРАВКА**

**о крупности сделки**

Настоящим подтверждается, что стоимость имущества (товара), являющегося предметом открытого запроса котировок на право заключить с ООО «Жилкомсервис №2 Московского района» договор на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , составляет менее 25 процентов балансовой стоимости активов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица участника закупки), определенной по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Учитывая, вышеизложенное, данная сделка не является крупной для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица - участника закупки) и на нее не распространяется порядок одобрения крупных сделок, предусмотренный ст.79 Федерального закона от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» / ст.46 Федерального закона от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (выбрать необходимое).

Должность уполномоченного лица участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7 к открытому запросу котировок № 104 /01/2017 от « 13 » января 2017 г.

Исх. № \_\_\_\_\_\_

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ДОВЕРЕННОСТЬ №**

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо - участник размещения заказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Наименование участника размещения заказа)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ выданный «» \_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование участника запроса котировок на запросе котировок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ указать предмет запроса котировок

проводимом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование заказчика

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) подпись удостоверяемого

Доверенность действительна по « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Руководитель участника размещения заказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8 к открытому запросу котировок № 104 /01/2017 от « 13 » января 2017 г.

**Заявление о согласии на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года,

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие ООО «ЖКС №2 Московского района», ОГРН 1089847179971, зарегистрированному по адресу: 196135, г. Санкт-Петербург, ул. Фрунзе, д. 25, на обработку без использования средств автоматизации, а в случае необходимости с использованием средств автоматизации, а именно – совершать действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в целях соблюдения Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006.

Целью обработки персональных данных Обществом является:

проведение процедуры закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также размещение необходимой информации об участнике на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальный сайт): www.zakupki.gov. ru, а так же на электронной торговой площадке РТС-тендер: http://www.rts-tender.ru для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и/или на ином сайте раскрытия информации в установленных действующем законодательством Российской Федерации случаях.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- адрес проживания;

- контактный телефон;

- паспортные данные;

- адрес электронный почты;

- должность

Настоящее согласие дается на срок, установленный «Положением об обработке и защите персональных данных, обрабатываемых ООО «ЖКС №2 района».

Согласие может быть отозвано путем предоставления в Общество в письменной форме заявления об отзыве согласия.

В случае получения заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Общество прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва.

При этом, в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в ФЗ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006.

Указанные персональные данные третьим лицам предоставлялись/не предоставлялись (нужное подчеркнуть).

(Руководитель, представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Участника) (подпись) (Фамилия И.О) Приложение № 9 к открытому запросу котировок № 104 /01/2017 от « 13 » января 2017 г

.

**Расчет начальной (максимальной) стоимости товаров:**

Начальная (максимальная) цена определена и обоснована Заказчиком посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии с главой 4 Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд общества с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис № 2 Московского района» (в новой редакции) от 18.08.2015 г.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) использовалась информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работ, услуг | Ед. изм | Кол-во | Цена за единицу товара с НДС руб. | | | Средняя цена за ед. товара  руб. с НДС | Сумма  руб. с НДС |
| 1ый исполнит | 2ой исполнит | 3 ий исполнит |
| 1. | Грунт - концентрат глубокого проникновения | шт. | 200 | 540-00 | 568-00 | 514-00 | 540 - 67 | 108 134-00 |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |